

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Avv. Francesco Procopio**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED] – 0963/962615 (ufficio)
Fax **0963 962444**
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15 maggio 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | DATE | |
|---|--|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | DAL 16.01.2016 ALLA DATA ODIERNA |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda sanitaria provinciale di Vibo Valentia – Via Dante Alighieri pal.ex INAM – 89900 Vibo Valentia |
| • Tipo di impiego | Settore sanitario pubblico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direttore Area Dipartimentale Amministrativa
Coordinamento e controllo delle Strutture complesse: Affari Generali, Gestione Risorse Umane, Sistema informativo ed informatico Aziendale, Comunicazione-URP e Formazione. |
| DATE | DAL 12 MAGGIO 2015 AL 15.01.2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia – Via Dante Alighieri pal.ex INAM – 89900 Vibo Valentia |
| • Tipo di azienda o settore | Settore sanitario pubblico |
| • Tipo di impiego | DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direzione servizi amministrativi Aziendali - Concorso al governo aziendale e al processo di pianificazione strategica dell'Azienda – Altre competenze attribuite dalla legge e dall'Atto Aziendale o delegate dal Direttore Generale |
| DATE | DAL 3 MARZO 2014 ALL'11 MAGGIO 2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda sanitaria provinciale di Vibo Valentia – Via Dante Alighieri pal.ex INAM – 89900 Vibo Valentia |
| • Tipo di azienda o settore | Settore sanitario pubblico |
| • Tipo di impiego | Direttore Area Dipartimentale Amministrativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento e controllo delle Strutture complesse: Affari Generali, Gestione Risorse Umane, Sistema informativo ed informatico Aziendale, Comunicazione-URP e Formazione. |
| DATE | DAL 28 APRILE 2014 AL 9 SETTEMBRE 2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia – Via Dante Alighieri pal.ex INAM – 89900 Vibo Valentia |
| • Tipo di azienda o settore | Settore sanitario pubblico |
| • Tipo di impiego | Direttore ad interim Area Dipartimentale Economica |

• Principali mansioni e responsabilità

DATE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e controllo delle Strutture complesse: Gare e Contratti, Progettazione e Gestione Attività Tecniche, Gestione Economica Finanziaria e Gestione Patrimonio ed Economato.

DAL 24 LUGLIO 2010 ALL'11 MAGGIO 2015

Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia – Via Dante Alighieri pal.ex INAM – 89900 Vibo Valentia

Settore sanitario pubblico

Direttore Struttura Complessa Affari Generali

Supporto Direzione Strategica Aziendale – Responsabile ufficio delibere – Responsabile servizi assicurativi – Responsabile servizi protocollo, repertorio contratti e portineria – Responsabile accesso agli atti – Responsabile Albo Pretorio on line – Estensore piano acquisti dagli erogatori privati delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale e assistenza territoriale residenziale e semiresidenziale – Coordinatore del gruppo per la predisposizione del nuovo Atto Aziendale ed estensore dello stesso atto.

DATE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 14 LUGLIO 2009 AL 23 LUGLIO 2010

Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia – Via Dante Alighieri pal. ex INAM – 89900 Vibo Valentia

Settore sanitario pubblico

Direttore Amministrativo Aziendale

Direzione servizi amministrativi Aziendali - Concorso al governo aziendale e al processo di pianificazione strategica dell'Azienda – Altre competenze attribuite dalla legge e dall'Atto Aziendale o delegate dal Direttore Generale

DATE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 24 settembre 2008 al 13 luglio 2009

Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia – Via Dante Alighieri pal.ex INAM – 89900 Vibo Valentia

Settore sanitario pubblico

Direttore Struttura Complessa Affari Generali

Supporto Direzione Strategica Aziendale – Responsabile ufficio delibere – Responsabile servizi assicurativi – Responsabile servizi protocollo, repertorio contratti e portineria – Responsabile Albo Pretorio – Estensore piano acquisti dagli erogatori privati delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale e assistenza territoriale residenziale e semiresidenziale.

DATE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 14 aprile 2008 al 23 settembre 2008

Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia – Via Dante Alighieri pal.ex INAM – 89900 Vibo Valentia

Settore sanitario pubblico

Direttore Amministrativo Aziendale

Direzione servizi amministrativi Aziendali - Concorso al governo aziendale e al processo di pianificazione strategica dell'Azienda – Altre competenze attribuite dalla legge e dall'Atto Aziendale o delegate dal Direttore Generale

DATE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 1 giugno 2007 al 13 aprile 2008

Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia – Via Dante Alighieri pal.ex INAM – 89900 Vibo Valentia

Settore sanitario pubblico

Direttore Struttura Complessa Affari Generali e Legali

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto Direzione Strategica Aziendale – Responsabile contenzioso giudiziale ed extragiudiziale aziendale - Responsabile ufficio delibere – Responsabile servizi assicurativi – Responsabile servizi protocollo, repertorio contratti e portineria – Responsabile Albo Pretorio – Estensore piano acquisti dagli erogatori privati delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale e assistenza territoriale residenziale e semiresidenziale.

DATE

DAL 16 dicembre 2002 al 31 maggio 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia – Via Dante Alighieri pal.ex INAM – 89900 Vibo Valentia

• Tipo di azienda o settore

Settore sanitario pubblico

• Tipo di impiego

Direttore Struttura Complessa Accordi Contrattuali ex art. 8 –quinquies D.L.vo 502/1992 e relativo contenzioso

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile piano produzione diretta e piano acquisti dagli erogatori pubblici e privati delle prestazioni di assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale e assistenza territoriale residenziale e semiresidenziale – Responsabile stipula contratti con gli erogatori privati accreditati – Responsabile del contenzioso con le strutture private – Coordinatore gruppo di Lavoro per la predisposizione del Piano attuativo Locale 2005-2007 e per i piani di attività 2004-2006.

DATE

DAL 26 febbraio 2001 al 15 dicembre 2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia – Via Dante Alighieri pal.ex INAM – 89900 Vibo Valentia

• Tipo di azienda o settore

Settore sanitario pubblico

• Tipo di impiego

Dirigente ruolo professionale - Avvocato

• Principali mansioni e responsabilità

Contenzioso civile, penale e amministrativo giudiziale ed eextragiudiziale

DATE

DAL 16 dicembre 1993 al 25 febbraio 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio legale Candeloro e Procopio – Corso Umberto I n. 123 – 89922 Serra San Bruno

• Tipo di azienda o settore

Attività libero professionale

• Tipo di impiego

Avvocato

• Principali mansioni e responsabilità

Contenzioso Civile, Lavoro, Previdenziale e Amministrativo

DATE

Dal 2 aprile 1989 al 13 luglio 1992

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

BANCA COMMERCIALE ITALIANA – Piazza Scala n. 6, Milano

• Tipo di azienda o settore

Settore Bancario

• Tipo di impiego

Capo Ufficio

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio Personale - Ufficio Normativo e Sindacale – problematiche giuridiche connesse al rapporto di lavoro del personale – sezione disciplinare

DATE

Dal 13 luglio 1987 al 1 aprile 1989

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

BANCA COMMERCIALE ITALIANA – Piazza Scala n. 6, Milano

• Tipo di azienda o settore

Settore Bancario

• Tipo di impiego

Impiegato direttivo a disposizione della Direzione Centrale

• Principali mansioni e responsabilità

In servizio presso le seguenti Filiali: Firenze, Gioia Tauro, Roma, Barletta, Salerno, Bergamo, Milano (Riscontro, Portafoglio, Titoli e Borsa, Estero-Merci, Crediti).

ISTRUZIONE

DATE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Titolo conseguito
- Votazione
- Titolo della tesi
- Media esami

31 ottobre 1985

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Laurea in Giurisprudenza

110/110 e lode e dignità di pubblicazione della tesi

I controlli di efficienza sulla Pubblica Amministrazione ed in particolare sulle UU.SS.LL
30/30

FORMAZIONE

DATE

- Nome e tipo di istituto di formazione
- Evento formativo
- Durata

Gennaio – Marzo 2016

Regione Calabria

Corso in Change Management

30 ore

DATE

- Nome e tipo di istituto di formazione
- Evento formativo

Votazione

Titolo del lavoro finale

Durata

Luglio 2010 – Gennaio 2011

SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Corso di formazione manageriale per direttori amministrativi delle Aziende Sanitarie - *Valido ai sensi dell'art. 3 bis del D.L.vo 502/1992*

Superato con alto merito

Il Caso Calabria - Una regione tra piano di rientro, federalismo fiscale e cannibalismo sociale

150 ore

DATE

- Nome e tipo di istituto di formazione
- Evento formativo

Modulo

Durata

Giugno 2009

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – Sede di Reggio Calabria

Corso Avanzato: IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: PROFILI NORMATIVI ED APPLICATIVI

Il pubblico potere contraente ed il sistema degli appalti

12 ore

DATE

- Nome e tipo di istituto di formazione
- Evento formativo

Modulo

Durata

Luglio 2009

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – Sede di Reggio Calabria

Corso Avanzato: IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: PROFILI NORMATIVI ED APPLICATIVI

Ambito Soggettivo ed oggettivo di applicabilità della normativa in materia di appalti pubblici

18 ore

DATE

- Nome e tipo di istituto di formazione
- Evento formativo

Durata

Dal 12/06/2006 al 5/07/2006

UNIVERSITA' COMMERCIALE LUIGI BOCCONI - SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE – SDA - Milano

Corso: Sistemi evoluti di costing per le aziende Sanitarie

48 ore

DATE

- Nome e tipo di istituto di formazione
- Titolo conseguito
- Titolo della tesi

15 novembre 2006

UNIVERSITA' COMMERCIALE LUIGI BOCCONI - SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE – SDA - Milano

EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE

Il calcolo del primo margine di contribuzione in assenza della contabilità analitica

DATE

- Nome e tipo di istituto di formazione
- Evento formativo
- Lavoro finale di gruppo

Dal 13 al 15 settembre 2005

UNIVERSITA' COMMERCIALE LUIGI BOCCONI - SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE – SDA - Milano

Progetto Diagnosi Sistemi Aziendali presso Policlinico di Modena

La riorganizzazione del percorso del paziente in urgenza

Durata	24 ore
DATE	Dal 14/02/2005 al 15/11/2006
• Nome e tipo di istituto di formazione	UNIVERSITA' COMMERCIALE LUIGI BOCCONI - SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE - SDA - Milano
• Evento formativo	Corso: EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE
Durata	600 ore
DATE	Dal Dal 9/02/2004 al 19/11/2004
• Nome e tipo di istituto di formazione	UNIVERSITA' COMMERCIALE LUIGI BOCCONI - SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE - SDA - Milano
• Evento formativo	CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN GENERAL MANAGEMENT IN SANITÀ - CO.GE.M.SAN (valido quale titolo di perfezionamento per la funzione di amministrazione in Sanità ai sensi dell'art. 6 della L. 19/11/1990 n. 341)
Durata	400 ore
DATE	Dal 4 al 6 giugno 2001
• Nome e tipo di istituto di formazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - ROMA
• Evento formativo	Corso: Il nuovo processo amministrativo dopo l'approvazione della legge 205/2000
Durata	16 ore

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Iscritto all'Albo degli Avvocati del Tribunale di Vibo Valentia in data 16.12.1993

Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche negli istituti di istruzione superiore - **Vincitore di concorso**

ALTRE ESPERIENZE SIGNIFICATIVE

Ha prestato servizio (luglio 2006-maggio 2007), in qualità di **Ufficiale di Complemento - Sottotenente - presso il Nucleo Regionale di Polizia Tributaria della Guardia di Finanza di Palermo**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI INTERNE ED ESTERNE MATURATE NEL CORSO DEGLI ANNI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COME DA INFORMAZIONI GIÀ PRESENTI NEL CURRICULUM

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo del computer
UTENTE ESPERTO
Sistemi operativi:
WINDOWS 7, 8, XP PROFESSIONAL - IOS
Software applicativi:
MICROSOFT WORD
MICROSOFT EXCEL
MICROSOFT ACCESS

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALLEGATI

FOTOCOPIA CARTA DI IDENTITÀ

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente *curriculum* corrisponde a verità.

Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Calabria al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. 30 Giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" al solo scopo di trattare, inserire e conservare nella banca dati dell'amministrazione regionale, tutte le informazioni contenute nel presente CV..

Luogo e data 13.06.2016

FIRMA

